






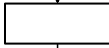
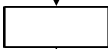
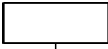
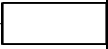
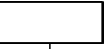
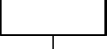
**PEMERINTAH KABUPATEN BREBES**  
**DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BREBES**  
**Jl. Raya Grinting No. 242 Telp. / Fax 0283 (4514153) Brebes – 52253**

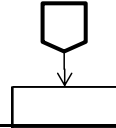
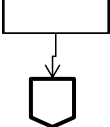
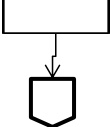
**Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)**

**TAHUN 2024**

 <div><b>PEMERINTAH KABUPATEN BREBES</b> <b>DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BREBES</b></div>	Nomor SOP	000.8.3.3/2105 /III/2024
	Tanggal pembuatan	25 Maret 2024
	Tanggal revisi	
	Tanggal pengesahan	28 Maret 2024
<b>SUB BAG PROGRAM DAN KEUANGAN SEKRETARIAT</b>	Disahkan oleh	 Drs. BUDI PARMAWAN, M.Si NIP.19680210 198803 1 004
	Judul SOP	<b>Penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)</b>
<b>Dasar Hukum</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana</b>	
<div>1 Peraturan Presiden Nomor 29 Tahun 2014 tentang sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah</div> <div>Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 52 Tahun 2011 tentang Standar Operasional Prosedur di lingkungan Pemerintah Provinsi dan Kabupaten/Kota</div> <div>2</div> <div>Peraturan MenPan-RB Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata cara Review Atas Laporan Kinerja Instansi Pemerintah</div> <div>3</div> <div>Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tanggal 9 November 2016 tentang pembentukan dan susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah</div> <div>4</div> <div>Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 85 Tahun 2008 tanggal 7 Oktober 2008 tentang penjabaran dan tugas pokok dan fungsi Badan Kesatuan Bangsa Politik dan Perlindungan Masyarakat Provinsi Jawa Tengah</div> <div>5</div> <div>Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 45 Tahun 2016 Tanggal 3 November 2016 tentang Standarisasi Biaya Kegiatan dan Honorium, Biaya Pemeliharaan dan Standarisasi Harga Pengadaan Barang/Jasa Kebutuhan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2017</div> <div>6</div>	Memahami : <div>1 Memiliki Kewenangan dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP)</div> <div>2 Memiliki Kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data kinerja OPD</div>	
<b>Keterkaitan</b>	<b>Peralatan/perlengkapan</b>	
<div>1 SOP Alur surat masuk dan surat keluar</div> <div>2 SOP Pencarian Data dan Informasi</div> <div>3 SOP Perjanjian Kinerja</div> <div>4 SOP Pengarsipan</div>	<div>1. Renstra OPD</div> <div>2. Format penyusunan LKjIP</div> <div>3. Dokumen Perjanjian Kinerja</div> <div>4. Data dan Informasi Capaian Kinerja OPD</div> <div>5. Laporan Realisasi Keuangan</div> <div>6. Perangkat Komputer</div>	
<b>Peringatan</b>	<b>Pencatatan dan pendataan</b>	
<div>Jika tidak dilaksanakan sesuai SOP, maka Proses</div> <div>1 penyusunan LKjIP ini tidak berjalan lancar</div> <div>2 Photo Copy dokumen yang akan dilegalisasi harus diberi nomor dan tanggal legalisasi.</div> <div>3 Dokumen yang dilegalisasi harus diberi ruang agar tidak menghalangi/menutupi data dokumen tersebut.</div>	<div>1 Indikator Kinerja, target, realisasi dan presentase Capaian kinerja</div>	

SOP : PENYUSUNAN LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH (LkjiP) DINAS PERHUBUNGAN KABUPATEN BREBES

No	Uraian Prosedur	Pelaksana					Mutu Baku				Ket
		Kepala Dinas	Sekretaris Dinas	Kepala Bidang	Sub Koordinator	Kasubag Progam dan Keuangan	Staf	Kelengkapan dan Peralatan	Waktu	Output	
1.	Menerima surat dari setda Cq. Kepala Bagian Organisasi tentang penyusunan SAKIP dan LKJIP OPD tahun 2024							Disposisi surat	15 Menit	Disposisi surat	SOP alur surat masuk dan surat keluar
2.	Menerima disposisi surat dari Kepala Dinas dan memerintahkan Penyusunan Tim LKJIP Dinas Perhubungan							Disposisi surat	15 Menit	Disposisi surat	
3.	Membuat format pengumpulan data dan informasi kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat							Format penyusunan LKJIP Dinas Perhubungan Kab Brebes	2 Jam	Format penyusunan LKJIP Dinas Perhubungan	
4.	Menyampaikan format pengumpulan data dan informasi kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat							Format penyusunan LKJIP Dinas Perhubungan Kab Brebes	1 Jam	Format penyusunan LKJIP Dinas Perhubungan	
5.	menghimpun format data dan informasi kinerja dari masing-masing bidang dan sekretariat							Format penyusunan LKJIP Dinas Perhubungan Kab Brebes	3 Jam	Format penyusunan LKJIP Dinas Perhubungan	SOP Pengumpulan Data
6.	Menganalisis dan mengevaluasi data dan informasi kinerja yang telah terkumpul							Format penyusunan LKJIP Dinas Perhubungan Kab Brebes	4 Hari	Format penyusunan LKJIP Dinas Perhubungan	SOP Perjanjian Kerja

7.	Membuat Dokumen LAKIP							Draft LKJiP Dinas Perhubungan Kab. Brebes	2 Hari	Dokumen LKjIP Dinas Perhubungan	SOP Perjanjian Kerja
8.	Mengoreksi Dokumen LAKIP							Dokumen LKJiP Dinas Perhubungan Kab.Brebes	1 Hari	Dokumen LKjIP Dinas Perhubungan	Hasil Analisis capaian kinerja dan realisasi keuangan



